



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЛАГОВЕЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.05.2013

№ 1170

г. Благовещенск

Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Благовещенского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Благовещенского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, администрация Благовещенского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Благовещенского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных учреждениях Благовещенского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение № 2).

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных учреждениях Благовещенского

муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение № 3).

4. Директору МБУ «Информационный центр Благовещенского муниципального округа» (А.В. Вихровой) разместить настоящее постановление на официальном сайте Благовещенского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет <http://blagraion.amurobl.ru> и в газете «Амурская земля и люди».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте Благовещенского муниципального округа.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благовещенского муниципального округа О.П. Мандзюк.

Глава
Благовещенского муниципального округа



Д.В. Салтыков



Приложение № 1 к постановлению администрации Благовещенского муниципального округа от 19.05.2023 № 1170

**ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
БЛАГОВЕЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регулирует процедуру учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Благовещенского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее ОУ), в том числе формирования очереди детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ, согласно перечню (приложение № 1).

1.2. В ОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства. Места в ОУ предоставляются детям в порядке очередности поступления заявлений о потребности в таком месте. Родители (законные представители) ребенка имеют право на выбор ОУ при регистрации ребенка в очереди (не более четырех ОУ).

Преимущественное право на прием в ОУ имеют граждане, проживающие на территории, за которой закреплено ОУ. Зачисление в ОУ за конкретными территориями Благовещенского муниципального округа осуществляется на основании постановления администрации Благовещенского муниципального округа.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с пп. 11 п. 1 ст. 8 Федерального закона от 19 февраля 1993 № 4528-1 «О беженцах», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ

обращаются в управление образования администрации Благовещенского муниципального округа (далее - Управление).

Правила приема в конкретное ОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОУ самостоятельно.

1.3. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в ОУ устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Правом на внеочередное предоставление места в ОУ пользуются дети:

1) прокуроров согласно п.5 ст. 44 Федерального закона от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

2) судей согласно п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

3) сотрудников Следственного комитета согласно ч.25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

4) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в п.1 постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», согласно п. 14 указанного постановления;

5) военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, согласно п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

6) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с п. 12 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

7) граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, согласно п.1 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 № 2123-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие

катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

8) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, согласно п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

9) граждан, уволенных с военной службы, в соответствии с п.5 ст.23 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

1.5. Правом на первоочередное предоставление места в ОУ пользуются дети:

1) сотрудника полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем подпункте, согласно ч.6 ст.46 Федерального закона от 07 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

2) военнослужащих согласно п.6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

3) дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с п.1 Указа Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

4) из многодетных семей согласно абзацу 5 пп. «б» п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

5) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и

таможенных органах Российской Федерации (далее учреждения и органы), согласно ч.14 ст.3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

дети сотрудника;

дети сотрудника, погибшие (умершие) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанного в абзацах 2-6 настоящего подпункта;

б) работников муниципальных образовательных учреждений на период работы родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях.

Временные места в ОУ предоставляются по ходатайству руководителей муниципальных образовательных учреждений.

При расторжении трудового договора с родителями (законными представителями), получившими направления на время работы в муниципальных образовательных учреждениях, дети отчисляются из ОУ, за исключением случая, если указанные родители (законные представители) в общем порядке по очереди получили направление для своего ребенка в ОУ;

7) дети с ограниченными возможностями здоровья при наличии в ОУ условий для коррекционной работы – на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) и заключения медицинского учреждения, а также имеющие показания для посещения группы комбинированной, компенсирующей направленности по заключению ТПМПК;

8) дети с туберкулезной интоксикацией, часто болеющие дети – в группы оздоровительной направленности на период оздоровления на основании заключения ЦВКК ГБУЗ АО «Амурский областной противотуберкулезный диспансер», подтверждающего наличие туберкулезной интоксикации, а в остальных случаях – заключения медицинской комиссии;

9) одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ) заявления учитываются по дате подачи заявления.

1.6. Гражданам, имеющим право на одну и ту же социальную гарантию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при одновременном возникновении права на ее получение по нескольким основаниям социальная гарантия предоставляется по одному из оснований по их выбору.

1.7. Формирование очереди на предоставление мест детям в ОУ осуществляется:

в региональной информационной системе «Образование Амурской области» (далее – РИС ОБР) отдельно в каждой из возрастных групп (до 1 года; до 2 лет; от 2 до 3 лет; от 3 до 4 лет; от 4 до 5 лет; от 5 до 6 лет; от 6 до 7 лет) в соответствии с датой постановки на учет, наличием преимущественного права на предоставление места в ОУ и права на предоставление места в ОУ во внеочередном и первоочередном порядке, на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений;

муниципальной комиссией по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Благовещенского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Комиссия).

1.7.1. В случае если у родителей (законных представителей) ребенка право на предоставление места в ОУ во внеочередном и первоочередном порядке возникло после даты регистрации заявления о предоставлении места в ОУ, перемещение ребенка внутри очереди из категории детей, чьи родители (законные представители) не проживают на территории, закрепленной за ОУ, которым место в ОУ предоставляется на общих основаниях, или из категории детей, которым место в ОУ предоставляется в преимущественном порядке, в категорию детей, которым место в ОУ предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, документально подтвердивших свое право на предоставление места ребенку в ОУ во внеочередном или первоочередном порядке, в соответствии с датой и номером регистрации постановки на учет ребенка в системе РИС ОБР.

1.7.2. В случае если у родителей (законных представителей) ребенка, проживающих на территории, за которой не закреплено ОУ, право на преимущественное предоставление места в ОУ возникло после даты регистрации заявления о предоставлении места в ОУ, перемещение ребенка внутри очереди из категории детей, которым место в ОУ предоставляется на общих основаниях, в категорию детей, которым место в ОУ предоставляется в преимущественном порядке, осуществляется по заявлению родителей

(законных представителей) ребенка, документально подтвердивших свое право на предоставление места ребенку в ОУ в преимущественном порядке, в соответствии с датой и номером регистрации постановки на учет ребенка в системе РИС ОБР.

1.7.3. В случае если Комиссия не может обеспечить ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет местом в ОУ, она оказывает его родителям (законным представителям) содействие в получении ребенком дошкольного образования в одной из вариативных форм, предусмотренных действующим законодательством, при этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места в ОУ и ему предоставляется свободное место (освободившееся или вновь созданное место) в ОУ в текущем учебном году либо с 1 сентября следующего года в порядке очереди и в соответствии с возрастом ребенка.

Не подлежат постановке в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе Комиссию, в соответствии с ч.5 ст.63 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют возможность воспользоваться услугой по присмотру и уходу за детьми в организациях осуществляющих образовательную деятельность, и вне таких организаций (в форме индивидуальной деятельности, гувернёрства, патроната, в дошкольных группах присмотра и ухода на базе родительских сообществ, в семейных дошкольных группах и иных формах). Указанная услуга по присмотру и уходу не предоставляется в рамках бесплатного общедоступного дошкольного образования.

Учет детей, охваченных только услугой по присмотру и уходу, осуществляется в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в ОУ.

1.7.5. Дети, обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Амурской области (или не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Амурской области), не ставятся в очередь, нуждающихся в предоставлении места в ОУ, либо исключаются из очереди.

1.8. Учет детей, подлежащих обучению в ОУ, организуется и проводится Комиссией с подготовкой списков детей, нуждающихся в предоставлении мест в ОУ, планируемых к зачислению на новый учебный год (далее - Списки), с учетом права граждан на преимущественное, внеочередное или первоочередное предоставление мест в ОУ, а также предоставление мест в

ОУ на общих основаниях, в соответствии с датой их регистрации в системе РИС ОБР.

1.8.1. Для подтверждения права на внеочередное, первоочередное предоставление места в ОУ родители (законные представители) перед распределением мест в ОУ до 30 апреля текущего года предоставляют в Комиссию документы, подтверждающие право на льготу или размещают их в личном кабинете в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.8.2. Родители (законные представители) имеют право до 30 апреля года, в котором планируется зачисление ребенка в ОУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ОУ;

изменить ранее выбранные ОУ;

изменить сведения о льготе;

изменить персональные данные о себе и ребенке (в случае смены фамилии, имени, отчества (при его наличии), адреса).

Указанные изменения вносятся в систему РИС ОБР по заявлению родителей (законных представителей), поданному ими непосредственно в Комиссию или размещают их в личном кабинете в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.8.3. Списки детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируются Комиссией до 30 апреля текущего календарного года.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 30 апреля текущего года, за исключением имеющих право внеочередного и первоочередного приема детей в ОУ, включаются в список детей, которым место в ОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года, с при наличии мест – с 1 сентября текущего года, при этом допускается предоставление мест в ОУ, не закрепленных за территорией проживания родителей (законных представителей) ребенка.

1.8.4. Комплектование групп в ОУ на новый учебный год осуществляется Комиссией ежегодно с 15 мая по 1 сентября текущего календарного года по мере отчисления детей, завершивших обучение в ОУ. После 1 октября текущего года проводится доукомплектование ОУ на свободные или высвободившиеся места.

1.8.5. Если в процессе комплектования в текущем учебном году места в конкретном ОУ предоставлены всем детям, зарегистрированным в системе РИС ОБР, в случае наличия в данном ОУ свободных мест эти места могут быть предоставлены детям, числящимся в системе РИС ОБР с датой зачисления в ОУ на следующий год, в порядке очереди.

1.8.6. Ребенок снимается с регистрационного учета в системе РИС ОБР в случае если родитель (законный представитель) ребенка не подал заявление и не поступил до 30 сентября текущего года в ОУ без документально

подтвержденной уважительной причины, при этом место за ребенком в ОУ не сохраняется.

В случае пропуска указанного срока по уважительной причине Комиссия рассматривает обращение родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении направления в ОУ в первоочередном порядке.

Уважительными причинами пропуска указанного срока являются:

1) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
2) нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленным документам);

3) нахождение ребенка на домашнем режиме:
не более 2 недель после перенесенного заболевания – согласно представленной медицинской справке лечащего врача;

более 2 недель - согласно представленному заключению врачебной комиссии детской поликлиники;

4) болезнь родителя (законного представителя). Любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет, подтвержденная справкой медицинского учреждения, учебный отпуск родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

5) отпуск любого из родителей (законных представителей) ребенка (согласно заверенной работодателем копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику либо справке (выписке) об отпуске, выданной лицам, на которых трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются, в том числе копии отпускного билета);

6) медицинский отвод от профилактических прививок (согласно представленной медицинской справке).

1.8.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенного места в ОУ изменяется желаемая дата поступления ребенка в ОУ на следующий учебный год с сохранением даты постановки ребенка на учет в системе РИС ОБР.

Основанием для отказа в предоставлении места в ОУ являются:

отсутствие свободных мест в ОУ;

отсутствие данных о регистрации ребенка в системе РИС ОБР.

1.9. Зачисление детей в ОУ на новый учебный год осуществляется администрацией ОУ ежегодно с 1 июня по 30 сентября текущего года по мере отчисления детей, завершивших обучение в ОУ.

II. Порядок направления детей в ОУ

2.1. По итогам зарегистрированных в системе РИС ОБР заявлений родителей (законных представителей) сотрудником Комиссии с 20 мая по 1 августа формируются данные по направлению детей в ОУ.

2.2. В период ежегодного основного комплектования информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места в ОУ

осуществляется руководителем ОУ в течение 30 дней после получения списков, сформированных Комиссией, посредством уведомления почтовой и (или) телефонной связи, а также направлением информации на адрес электронной почты в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

- о факте предоставления ребенку места в ОУ;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в ОУ;
- о документах, которые необходимо предоставить для зачисления ребенка в ОУ и сроках приема ОУ указанных документов.

2.3. Родителям (законным представителям) получившим информацию о направлении ребенка в ОУ необходимо до 30 сентября текущего года предоставить в ОУ необходимые документы:

заявление одного из родителей (законного представителя) на зачисление ребенка в ОУ;

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

Уважительными причинами пропуска указанного срока являются:

- 1) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) нахождение любого из родителей (законных представителей) и ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленным документам);
- 3) нахождение ребенка на домашнем режиме:
 - не более 2 недель после перенесенного заболевания – согласно представленной медицинской справке лечащего врача;
 - более 2 недель - согласно представленному заключению врачебной комиссии детской поликлиники;
- 4) болезнь родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет, подтвержденная справкой медицинского учреждения, учебный отпуск родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);
- 5) отпуск любого из родителей (законных представителей) ребенка (согласно заверенной работодателем копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику либо справке (выписке) об отпуске, выданной лицам, на которых трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются, в том числе копии отпускного билета).

В случае отказа родителей (законных представителей) от посещения ребенком ОУ в текущем или будущем году, очередь за ребенком по их желанию сохраняется на последующий учебный год.

2.4. По окончании комплектования ОУ руководители ОУ с 1 сентября по 1 октября текущего года обязаны провести сверку списков детей,

зачисленных в ОУ, со списками, выданными Комиссией в период ежегодного комплектования.

2.5. После получения направления ребенок снимается с очереди за исключением детей, родители которых получили направления в ОУ как работники ОУ на период действия трудового договора.

После выдачи направления и до получения информации о фактическом прибытии ребенка в ОУ в учетной карточке ребенка в системе РИС ОБР («Е-услуги») автоматически устанавливается статус «Выдано направление (путевка)».

2.6. В случае отказа родителя (законного представителя) от очереди на предоставление места ребенку в ОУ, а также по иным основаниям, когда ребенок выбыл из текущей очереди, но при этом не утратил права на получение места в ОУ, в учетной карточке ребенка в системе РИС ОБР («Е-услуги») автоматически устанавливается статус «Снят с учета» или «Отказ по заявлению родителей».

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ОУ в иные ОУ по инициативе их родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей), из одного ОУ в другое ОУ родители (законные представители) обучающегося обращаются в Комиссию для определения муниципального ОУ, в которое осуществляется перевод, с заявлением о переводе ребенка.

Перевод детей осуществляется из одного ОУ в другое ОУ, имеющее свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

В заявлении в порядке перевода из одного ОУ в другое родители (законные представители) обучающегося указывают:

- а) фамилию, имя, отчество (при его наличии) ребенка;
- б) дату рождения ребенка;
- в) наименование ОУ, в которое осуществляется перевод;
- г) направленность группы (для детей с заключением ТПМПК, медицинским заключением).

3.2. Секретарь Комиссии формирует заявление в системе РИС ОБР в электронном виде на перевод из одного ОУ в другое. Очередь на перевод формируется отдельно в каждой из возрастных групп (до 1 года; до 2 лет; от 2 до 3 лет; от 3 до 4 лет; от 4 до 5 лет; от 5 до 6 лет; от 6 до 7 лет) в соответствии с датой постановки на учет. В учетной карточке ребенка в системе РИС ОБР «Изменение заявления».

3.3. Места для детей в случае перевода из одного ОУ в другое ОУ предоставляются в течение года на освободившиеся места в порядке очереди.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении места в ОУ в случае перевода является отсутствие свободных мест в ОУ, в которое предполагается перевод.

3.5. Родителям (законным представителям) ребенка, получившим информацию от секретаря Комиссии о возможности перевода, необходимо обратиться в ОУ в течение 15 дней. В случае неявки родителей (законных представителей) без уважительной причины, указанной в пункте 2.4. настоящего Порядка, направление в ОУ аннулируется и место в порядке очереди переходит к другому ребенку.

3.6. Образовательные отношения с ОУ, в котором ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе его родителей (законных представителей) на основании перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ОУ в порядке перевода.

4. Заключительные положения

4.1. После издания распорядительного акта ОУ о зачислении ребенка в ОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

4.2. Руководитель ОУ несет ответственность за комплектование ОУ и оперативную передачу в Управление информации о наличии свободных мест в ОУ.

По требованию Комиссии руководители ОУ обязаны предоставлять в Управление информацию о посещаемости детьми ОУ.

Ежегодно руководитель ОУ обязан подвести итоги комплектования ОУ и зафиксировать их в книге учета движения детей: сколько детей принято в ОУ в течение года и сколько детей выбыло на 1 сентября за прошедший учебный год.

Приложение № 1 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Благовещенского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования

**Перечень
муниципальных образовательных учреждений Благовещенского
муниципального округа, реализующих образовательные программы
дошкольного образования**

К муниципальным ОУ Благовещенского муниципального округа, реализующим образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, относятся следующие ОУ:

1. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад с. Волково, осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: 675504, Амурская область, Благовещенский муниципальный округ, с. Волково, ул. Центральная, д. 15.

2. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад «Солнышко» с. Грибское, осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: 675503, Амурская область, Благовещенский муниципальный округ, с. Грибское, ул. Медицинская, д. 15.

3. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад «Радуга» с. Марково, осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: 675511, Амурская область, Благовещенский муниципальный округ, с. Марково, ул. 60-лет Октября, д. 31.

4. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад с. Усть-Ивановка, осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: 675505, Амурская область, Благовещенский муниципальный округ, с. Усть-Ивановка, ул. Ленина, д. 69.

5. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад с. Чигири, осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: 675520, Амурская область, Благовещенский муниципальный округ, с. Чигири, ул. Советская, д.13.

6. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад «Семицветик» с. Чигири, осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: 675520, Амурская область, Благовещенский муниципальный округ, с. Чигири, ул. Воронкова, д. 19/6.

7. Дошкольные группы МАОУ Гродековская СОШ, осуществляют прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: 675502,

Амурская область, Благовещенский муниципальный округ, с. Гродеково, ул. Учительская, д. 6.

8. Дошкольные группы МАОУ Михайловская СОШ, осуществляют прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: 675512, Амурская область, Благовещенский муниципальный округ, с. Михайловка, ул. Школьная, д.10.

9. Дошкольные группы МАОУ Новопетровская СОШ, осуществляют прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: 675525, Амурская область, Благовещенский муниципальный округ, с. Новопетровка, ул. Школьная, д. 20.

10. Дошкольные группы МАОУ Сергеевская СОШ, осуществляют прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: 675513, Амурская область, Благовещенский муниципальный округ, с. Сергеевка, ул. Школьная, д. 52.



Приложение № 2 к постановлению администрации Благовещенского муниципального округа от 19.05.2023 № 1170

Положение
о муниципальной комиссии по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Благовещенского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальной комиссии по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Благовещенского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Благовещенского муниципального округа и настоящим Положением.

II. Состав и структура Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из представителей управления образования администрации Благовещенского муниципального округа.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Благовещенского муниципального округа.

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

III. Задачи комиссии

3.1. Осуществление учета детей дошкольного возраста, проживающих на территории Благовещенского муниципального округа, посещающих и не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие

образовательные программы дошкольного образования (далее - ОУ), а также детей, нуждающихся в особом социальном внимании, детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Соблюдение прав детей и их родителей (законных представителей) при приеме в ОУ.

IV. Полномочия комиссии

4.1. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей), ходатайств организаций о предоставлении мест в ОУ.

4.2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в ОУ.

4.3. Комплектование ОУ.

4.4. Проведение анализа численности детей дошкольного возраста, проживающих в Благовещенском муниципальном округе, нуждающихся в устройстве в ОУ, наличия свободных мест в ОУ, их укомплектованности.

V. Организация работы комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний в течение всего календарного года.

5.2. Комиссия заседает не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

5.4. Председатель Комиссии утверждает план работы Комиссии, повестки заседаний, определяет регламент работы, ведет заседания Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. Комиссия правомочна принимать решение при кворуме не менее $\frac{1}{2}$ её членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Материально-техническое, организационное, информационно-справочное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением образования администрации Благовещенского муниципального округа.



Приложение № 3 к постановлению
администрации Благовещенского
муниципального округа
от 19.05.2023 № 1170

Состав

**о муниципальной комиссии по учету детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальных образовательных учреждениях Благовещенского
муниципального округа, реализующих программы дошкольного
образования**

| | |
|--------------------------------|--|
| Мандзюк Ольга Петровна | Председатель комиссии Заместитель главы администрации Благовещенского муниципального округа – начальник управления образования |
| Шершнёва Наталья Николаевна | Заместитель председателя комиссии – заместитель начальника управления образования |
| Лисина Виктория Александровна | Начальник отдела общего и дошкольного образования |
| Савинкова Оксана Викторовна | Консультант управления Образования |
| Аббакумова Светлана Викторовна | Ответственный секретарь комиссии – главный специалист управления образования |