

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад «Радуга» с.Марково
(МДОАУ детский сад «Радуга» с.Марково)**

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения родителей (законных
представителей)
(протокол от 01.03.2023 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОАУ
детский сад «Радуга»
от 02.03.2023 № 30
Заведующий МДОАУ
С.И.Рамишвили

**ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программа
дошкольного образования
МДОАУ детский сад «Радуга»**

1. Общие положения

1. Предметом регулирования Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и Муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением детский сад «Радуга» с. Марково (далее - МДОАУ) в связи с зачислением в МДОАУ.

2. Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 17 февраля 2023 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25 июня 2020 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 января 2014 г. № 8 г. Москва «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 23 января 2023 года);
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 29 декабря 2022 года);
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. Правила предусматривают прием в МДОАУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Прием в МДОАУ осуществляется в течении всего календарного года в следующие группы:

- общеразвивающая разновозрастная группа с 1,7 до 3,5 лет (младшая);
- общеразвивающая разновозрастная группа с 3,5 до 5,5 лет (средняя);
- общеразвивающая разновозрастная группа с 5,5 до 8 лет (подготовительная).

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

6. МДОАУ детский сад «Радуга» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за который закреплен МДОАУ детский сад «Радуга» с. Марково (далее-закрепленная территория) на основании постановления администрации муниципального Благовещенского округа.

2. Функции и полномочия ДОУ

2.1. МДОАУ в своей деятельности по зачислению ребенка в образовательное учреждение руководствуется настоящими Правилами.

2.2. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждается приказом заведующего МДОАУ детский сад «Радуга». Приказ размещается на информационном стенде в МДОАУ и на официальном сайте МДОАУ в сети «Интернет» в течении трех рабочих дня со дня его издания.

2.3. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в МДОАУ и на официальном сайте :

- нормативных актов о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- копии Положения о порядке приема в МДОАУ детский сад «Радуга»;
- копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- форму заявления о приеме в МДОАУ и образец заполнения;
- форму заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- информацию о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений;
- дополнительной информации по текущему приему (при наличии).

2.4. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению учредителя-Управления образования администрации муниципального Благовещенского округа, по личному заявлению родителей (законных представителей) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление

опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка и 3 числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.3. Если ребенок принимается на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании ПМПК на срок, указанный в направлении ПМПК. Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в ДООУ и заверено личной подписью.

3.4. Для зачисления в МДОАУ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют документы:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение, в котором должны стоять подписи врача, заведующего поликлиникой и печать;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.5. Для зачисления в МДОАУ родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. При приеме руководитель МДОАУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в МДОАУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. При приеме документов в МДОАУ ответственное лицо, назначенное приказом руководителя МДОАУ (далее – ответственное лицо МДОАУ), регистрирует заявление о зачислении ребенка в МДОАУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приеме в МДОАУ.

3.11. После регистрации ответственное лицо МДОАУ выдает родителю (законному представителю) ребенка уведомление (расписку) о приеме документов или отказе в приеме документов, заверенное подписью ответственного лица.

3.12. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3.13. МДОАУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в МДОАУ. Приказ о зачислении издает руководитель МДОАУ в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

3.15. Распорядительные акты о зачислении в МДОАУ размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МДОАУ в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении.

3.16. МДОАУ оформляет на каждого ребенка, зачисленного в МДОАУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в МДОАУ.

3.17. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные,

усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.)

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.18. МДОАУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

3.19. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.20. Приказ о зачислении ребенка издается на бумажном носителе и проводится в РИС «Сетевой город. Образование». Ответственный редактирует электронное личное дело воспитанника.

3.21. Контроль движения воспитанников в МДОАУ ведется в Книге учета движения воспитанников.

3.22. Ответственный на 1 января подводит итоги за прошедший учебный год о количестве прибывших и выбивших детей с указанием причин выбытия.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании образовательных организаций и зачисления ребенка в образовательную организацию, при администрации района создается конфликтная комиссия. Положение о конфликтной комиссии и персональный состав утверждаются распоряжением администрации района. Настоящее Положение действует до принятия нового