

ПРИНЯТО

На Общем собранием трудового коллектива
МДОАУ детский сад «Радуга» с.Марково
(Протокол от 01.03.2021 №03)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.03.2021 № 25
Заведующий МДОАУ
детский сад «Радуга»
_____ С.И.Рамишвили

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

**Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения детский сад «Радуга» с.Марково
(МДОАУ детский сад «Радуга» с.Марково)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад «Радуга» с. Марково (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДООУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДООУ является формой самоуправления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива обеспечивает государственно-общественный характер управления ДООУ.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает Устав ДООУ, изменения и дополнения к нему, договор между ДООУ и родителями (законными представителями), коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты (положения);
- обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы работников ДООУ, графики отпусков работников ДООУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- обсуждает вопросы по состоянию трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы трудового коллектива;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- заслушивает отчеты о работе заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- рассматривает и обсуждает программы развития ДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- вносит предложения о внесении изменений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники детского сада, для которых он является основным местом работы.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива.

5.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании.

5.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

5.9. Решения Общего собрания трудового коллектива считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участвовавших в собрании при кворуме собрания не менее семидесяти процентов от общего числа участников.

5.9. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива ДОУ.

5.10. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы заведующего ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления ДОУ — Педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протокола ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Руководителя и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДООУ 5 лет и передается по акту (при смене Руководителя, передаче в архив).