

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОАУ детский сад «Радуга» с.Марково  
(протокол от 30.08.2023 № 01)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МДОАУ детский сад «Радуга» с.Марково  
от 30.08.2023 № 57

# **Годовой план**

**воспитательно-образовательной работы**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**МДОАУ детский сад «Радуга»**

с.Марково

2023 г.

## 1.ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад «Радуга» с.Марково.

**Сокращенное:** МДОАУ детский сад «Радуга» с.Марково

**Дата открытия:** 10 января 2004 года.

**Адрес:** Амурская область, Благовещенский район, с.Марково, ул.60 лет Октября, д.31.

Телефон: 7(4162)39-40-78

**Лицензии на образовательную деятельность** - № ОД 5553

**Дата выдачи лицензии** – 23.01.2017 года

**Срок действия** – бессрочная

Устав МДОАУ (новая редакция) утвержден приказом начальника управления образования от 11.01.2023 г. № 1

**Режим работы:** 5 – дневной, 7.30 – 18.00.

**Тип образовательной организации:** дошкольное образовательное учреждение. **Организационно-правовая форма:** муниципальное автономное учреждение

**Заведующий МДОАУ** – Рамишвили Светлана Ивановна

**Заведующий хозяйством:** - Цытрина Татьяна Викторовна.

Деятельность ДОУ осуществляется в соответствии с Уставом. Полномочия и функции Учредителя ДОУ от имени Администрации Благовещенского муниципального округа осуществляет Управление образования администрации Благовещенского округа.

ДОУ владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету и лицевые казначейские счета, печать и штамп установленного образца.

ДОУ – это реализация современных требований в дошкольном образовании, которые обеспечивают на практике доступность, вариативность и качество предоставляемых образовательной организацией услуг:

- в дошкольном образовании – реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе;

- в дополнительном образовании детей - создание условий для продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и социализации.

#### **Основные направления деятельности ДОУ**

- реализация задач Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)

- реализация программы воспитательной работы.

- сохранение и укрепление здоровья детей.

- создание специальных условий для поддержки детей дошкольного возраста с ОВЗ (согласно 79 статье ФЗ-273)

- обеспечение взаимодействия педагогических работников, детского сада и родителей по вопросам развития детей дошкольного возраста; развития у детей инициативы и самостоятельности.

- присмотр и уход за детьми.

**Режим работы** ДОУ 10,5 часовое пребывание с 7.30 до 18.00 часов при пятидневной рабочей неделе.

Численность обучающихся по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований

субъекта Российской Федерации составляет 35 воспитанник.

**Общее количество групп** – 3 группы разновозрастные. Получающих услугу по присмотру и уходу в режиме полного дня (10,5 часов): от 1.5 до 3 лет – 11 детей, от 3-8 лет – 24 детей.

Обучение ведется на русском языке. Образовательный процесс направлен на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста и осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

Осуществление образовательного процесса для групп общеразвивающей направленности регламентируется основной образовательной программой (далее - ООП) ДОУ. ООП ДОУ направлена на всестороннее развитие детей, охрану и укрепление их здоровья, а также на обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач образования детей дошкольного возраста. Организация учебно-воспитательного процесса строится на основе разработанных и утвержденных рабочих программ педагогов, средств, форм, методов воспитания и обучения детей, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным требованиям.

**Основными приоритетными направлениями** в деятельности являются:

- Познавательное развитие
- Социально-личностное развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие
- Речевое развитие

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам самообследования за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо создать условия для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной

среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у всех участников образовательного процесса, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, создания единой цифровой платформы.

**ЦЕЛЬ:** создать возможности для раскрытия потенциала каждого участника образовательного процесса путем организации в ДОУ информационной образовательной среды.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:** Повышение уровня педагогической ИКТ-компетентности педагогов в использовании современных информационных технологий при организации образовательной деятельности с детьми и во взаимодействии с родителями (законными представителями) посредством системы непрерывного обучения в сфере цифровизации образовательного процесса.

Коллективом были определены следующие основные задачи педагогической образовательной деятельности **на 2023-2024 учебный год:**

### **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. «Оптимизировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию через ознакомление с традициями и культурой народов России».
2. «Обеспечить условия для повышения компетентности педагогов в вопросах применения ФОП ДО».
3. «Продолжать работу по речевому развитию дошкольников посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах деятельности».

### 3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Педагогическая работа по реализации задач годового плана

<i>Формы методической работы</i>	<i>Тематика вопросов</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Годовая задача:</b>			
<b>1. «Оптимизировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию через ознакомление с традициями и культурой народов России».</b>			
Педагогический совет «Нравственно-патриотическое воспитание при реализации ФОП ДО»	1. Вступительное слово. Актуальность проблемы. 2. Итоги тематической проверки «Система работы по формированию нравственно-патриотического воспитания» 3. Деловая игра. «Наша Родина -Россия». 4. Сообщения: «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию», «Роль музыки в патриотическом воспитании дошкольников». 5. Разработка и принятие решений педсовета.	Ноябрь	Рамишвили С.И. Коломейцева Е.Н.
<b>Методическая работа</b>			
Для педагогов средних групп	«Нравственно-патриотическое воспитание через ознакомление с традициями и культурой народов России».		Рамишвили С.И.
Для педагогов старших/подготовительных групп			
Открытая панорама по теме «Педагогические условия организации совместной партнерской деятельности взрослых с детьми»	Взаимопросмотры ОД по ОО «Нравственно-патриотическому воспитанию»	Ноябрь	Воспитатели
Тематическая проверка	«Система работы по формированию нравственно-патриотического воспитания»	Ноябрь	Рамишвили С.И.
Педагогический час	«Растим патриотов»	Сентябрь	
Работа с родителями (законными представителями)	1. Консультации: «Игры для нравственно-патриотического воспитания» «Роль семьи в патриотическом воспитании»	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели
<b>Годовая задача:</b>			
<b>«Повышение компетентности педагогов в вопросах применения ФОП ДО»</b>			
Педагогический совет по теме «Формирование компетентности педагогов через	1. Подведение итогов предыдущего педагогического совета 2. Формирование компетентности педагогов через самообразование. 3. Работа по самообразованию (отчеты педагогов)	Февраль	Рамишвили С.И.

самообразование»	4. Разработка и принятие решений педсовета.		
Тематический контроль	«Анализ самообразования педагогов»	Февраль	
	<b>Методическая работа</b>		
Для педагогов всех групп	«Самообразование педагога как условие повышения профессиональной компетенции»	Январь	Рамишвили С.И.
Открытая панорама по теме «Педагогические условия организации совместной партнерской деятельности взрослых с детьми»	Взаимопросмотры ОД по ОО по темам самообразования	Февраль	Воспитатели
Тренинг для педагогов	«Профилактика эмоционального выгорания»	Январь	Рамишвили С.И.
Педагогический час	«Чему обязательно научить дошкольника для его безопасности»		
Работа с родителями (законными представителями)	- Родительское собрание «Здоровье ребенка в наших руках» (Безопасность) - Соревнование «Веселые старты»	Декабрь-февраль	
<b>Годовая задача:</b> <i>«Речевое развитие дошкольника посредством формирования компонентов устной речи в различных видах деятельности»</i>			
Педагогический совет «Речевое развитие»	1. Подведение итогов предыдущего педагогического совета 2. Вступительное слово. Речевое развитие посредством формирования устной речи 3. Итоги тематического контроля по теме: «Состояние работы по развитию речи» 4. Деловая игра – практикум. 5. Разработка и принятие решений педсовета.	Апрель	Рамишвили С.И.  Коломейцева Е.Н.
<b>Методическая работа</b>			
Для педагогов среднего и старшего возраста	«Развитие речи дошкольника: взаимодействие детского сада и семьи».		Рамишвили С.И.
Тематический контроль	«Состояние работы по речевому развитию»	Апрель	Рамишвили С.И.
Открытая панорама по НОД «Педагогические условия организации совместной партнерской	Взаимопросмотры ОД по ОО «Развитие речи»	Апрель	Воспитатели

деятельности взрослых с детьми»			
Педагогический час	Конфликтные ситуации в работе педагога с родителями (законными представителями)	Март	.Рамишвили С.И.
Анкетирование педагогов	Ваши ожидания от взаимодействия с семьей	Март	Рамишвили С.И.
Работа с родителями (законными представителями)	- Анкетирование по теме «Что Вы ждете от дошкольного учреждения». - Групповые родительские собрания.	Март	

### 3.2. Мероприятия по реализации ООП и оздоровлению воспитанников

Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Повышение компетентности педагогического и административного состава МДОАУ посредством прохождения КПК как в очном, так и с применением дистанционных технологий.	В течение года	Рамишвили С.И.
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	Июнь-июль	Творческая группа
Разработка методического обеспечения и пополнение материально-технического обеспечения по модулям программы	Сентябрь	
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	В течение года	Цысь Е.Н.
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Рамишвили С.И.
Организация воспитательных мероприятий (экскурсии, выставки) с использованием дистанционных технологий	В течение года	Воспитатели
Участие в конкурсных движениях различного уровня	В течение года	Воспитатели
Мониторинг по итогам работы	Май	Рамишвили С.И.
<b>Образовательная работа</b>		
Собеседование по темам самообразования	В течение года	Рамишвили С.И.
Организация и проведение открытых панорам совместной деятельности участников		

образовательных отношений		
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Коломейцева Е.Н.
Обновление содержания ОП ДОО	май-август	Рамишвили С.И.
Отчетные мероприятия по итогам организации дополнительных образовательных услуг	Май	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Подготовка отчетов педагогами по реализации ОП ДОО , тем по самообразованию	Май	Воспитатели
Отчет об организации работы в летний период	Август	Рамишвили С.И.
Координация участия педагогов в обучающих вебинарах	В течение года	Рамишвили С.И.
Анкетирование педагогов		Рамишвили С.И.
Сопровождение плана-графика повышения квалификации. Заявка на курсовую подготовку педагогов		Рамишвили С.И.
<b>Педагогический час</b>		
«Растим патриотов»	Октябрь	Рамишвили С.И.
«Чему обязательно научить дошкольника для его безопасности »	Январь	Коломейцева Е.Н.
Конфликтные ситуации в работе педагога с родителями	Март	Рамишвили С.И.
<b>Оздоровительная работа</b>		
Проведение мониторинга	Сентябрь-май	Воспитатели
Пополнением материально-технической базы	В течение года	Рамишвили С.И. Цытрина Т.В.
Взаимодействие с узкими специалистами	В течении года	Воспитатели
Соблюдение режима дня	В течении года	Воспитатели
Работа с родителями (законными представителями)	В течении	Воспитатели

по пропаганде здорового образа жизни	года	
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Корректировка плана оздоровительных мероприятий с воспитанниками.	Май	Воспитатели Медицинский работник
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели

### План физкультурно-оздоровительных мероприятий

Время года	Месяц	Группы	
		младшая, средняя	старшая, подготовительная
Осень.	Сентябрь.	Прием детей на свежем воздухе.	
		Прогулка (2 раза в день).	
	Октябрь.	сквозное проветривание (ежедневно по графику)	
		физкультурные занятия 3 раза в неделю, для воспитанников старших групп - 2 р в зале, 1р на воздухе.	
		Прием фруктов, соков.	
	Ноябрь.	Дыхательная и пальчиковая гимнастика,	
		Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно)	
		Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно)	
	Зима.	Декабрь.	Прогулка (2 раза в день).
Сквозное проветривание (ежедневно по графику)			
Дыхательная и пальчиковая гимнастика			
Январь.		Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно)	
		Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно)	
		Аромотерапия (чеснок, лук)	
Февраль.		Прием соков, фруктов.	
		физкультурные занятия 3 раза в неделю, для воспитанников старших групп - 2 р в зале, 1р на воздухе.	
		Прием соков, фруктов.	
Весна.		Март.	Прием детей на свежем воздухе.
	Прогулка (2 раза в день).		
	сквозное проветривание (ежедневно по графику)		
	Апрель.	физкультурные занятия 3 раза в неделю, для воспитанников старших групп - 2 р в зале, 1р на воздухе.	
		Дыхательная и пальчиковая гимнастика,	
		Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно)	
	Май.	Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно)	
		Прием соков, фруктов.	
		Умывание, мытье рук до локтя.	
Лето.	Июнь.	Прием детей на свежем воздухе.	
		Прогулка (2 раза в день).	
		Проветривание (ежедневно по графику)	



		Физкультурные занятия на свежем воздухе.
Июль.		Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно)
		Дыхательная и пальчиковая гимнастика,
		Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно)
		Прием соков, фруктов.
Август.		Умывание, мытье рук до локтя.
		Босохождение (по траве, песку, гравию), воздушные ванны.
		Водные процедуры (обмывание ног после прогулки)
		Облегченная одежда.

### 3.3. Работа с воспитанниками

#### 3.3.1. Праздники, развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
Праздник: «Весёлые приключения дошколят в День Знаний»	Сентябрь	Цысь Е.Н.
Неделя ПДД «В центре внимания-дети!»		Воспитатели
«Спорт-это жизнь!» спортивное мероприятие, посвященное Всемирному Дню гимнастики	Октябрь	Цысь Е.Н.
«Всемирный день защиты животных»		Выбрановская О.И.
Всемирный урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче		Воспитатели
День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети интернет.		Коломейцева Е.Н.
Праздник осени «Во соду ли, в огороде»	Ноябрь	Цысь Е.Н.
«Любимая мама, тебя поздравляю!» - концерт, посвященный Дню матери		Выбраноская О.И.
День народного единства		Гончарова Т.В.
Музыкальное развлечение «Мы – талантливы!» к международному дню инвалида	Декабрь	Воспитатели
День Неизвестного Солдата		Цысь Е.Н.
Новогодние мероприятия для воспитанников «В день последний декабря.»		
День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	Январь	

Спортивный досуг «Мы - ГОТОВЫ!»		воспитатели
«Колядки матушки - зимы»		
Спортивный праздник «Быть военным я хочу»	Февраль	Воспитатели
«Тяжело в учении – легко в бою» квест-игра		
Праздник «8 марта – день чудес»	Март	Цысь Е.Н. воспитатели
Всероссийская неделя детской и юношеской книги		
«Масленичные забавы», праздник, посвященный празднованию Масленицы		
Веселые старты «В городе веселых затей!»	Апрель	Коломейцева Е.Н. Выбрановская О.И.
День космонавтики. Гагаринское занятие «Космос – это мы»		
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.		
Литературно-музыкальная композиция «Мы - правнуки победителей»	Май	Цысь Е.Н. Коломейцева Е.Н. Выбрановская О.И.
Международный день семьи		
Парад выпускников «Наши дети лучше всех!»		

### 3.3.2. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
«Садовое царство, огородное государство» - выставка поделок из овощей и фруктов	Октябрь	воспитатели
Экологический марафон «Дети против мусора»		
Выставка творческих работ ко Дню матери «Мамина улыбка»	Ноябрь	воспитатели
«Каждый ребенок особенный» - к всемирному дню инвалида	Декабрь	воспитатели
Новогоднее чудо своими руками «Елочки бывают разные»		
Акция «Сказочное новогоднее окно»		
Символ 2024 года!		
Выставка «Боевая мощь страны»	Февраль	воспитатели
Выставка групповых газет «А, ну-ка, девочки!»	Март	воспитатели

«Посадили огород, посмотрите, что растет!» (организация огорода на окне)		
Выставка участников образовательного процесса «Чудеса космоса»	Апрель	воспитатели
Выставка к 79-летию окончания Великой Отечественной войны «Подвигу народа жить в веках»	Май	воспитатели

### 3.3.3. Неделя каникул

Неделя волонтерства «Раскрой свое сердце»	Ноябрь	Воспитатели
---	--------	-------------

### 3.3.4. Акции, традиции

Экологическая акция «Планета чистая моя и все зависит от меня»	В течение года	воспитатели
Экологическая акция «Покормим птиц зимой, они оплатят нам добром»	Ноябрь-Апрель	воспитатели
Акция «Оберег для особого ребенка»	Декабрь	Воспитатели
Акция-субботник «Чистая Россия»	Апрель	Воспитатели
Акция к 9 Мая «Открытка ветерану»	Май	воспитатели
«Май – для цветов, деревьев рай» (посадка цветов, деревьев)		

## 3.4. Работа с семьями воспитанников

### 3.4.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление плана работы с родителями (законными представителями) воспитанников на 2023-2024 учебный год	Июнь-июль	Заведующий
Оформление нормативных документов: Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий
Мониторинг:	В течение	воспитатели

Выявления потребностей родителей (законных представителей) в образовательных и оздоровительных услугах.	года	
Составление социального паспорта семьи ДООУ	Сентябрь, январь	воспитатели
Работа с семьями группы риска (при наличии)	В течение года	педагог-психолог
Родительские собрания	В течение года	воспитатели
Оформление территории ДООУ, оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (законных представителей)		
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Дни открытых дверей, экскурсии в ДООУ, круглые столы (предварительно в 2024 г. с учетом санитарных требований)	В течение года	Рамишвили С.И. Воспитатели
Праздники, спортивные мероприятия	В течение года	воспитатели

### 3.4.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Рамишвили С.И.
Январь	Безопасность ребенка: взаимодействие семьи и детского сада	Рамишвили С.И.
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Рамишвили С.И.
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы

Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Музыкальный руководитель, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	воспитатели.,
<b>III. Соборания для родителей (будущих представителей) будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Рамишвили С.И. Коломейцева Е.Н. Педагог начальной школы

## 4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1. Методическая работа

#### 4.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Пополнение официального сайта ДОУ	В течение года	
<b>Составление и утверждение:</b> - Годового плана работ на 2023-2024 у.г. - ОП ДОО	До 29.08.2023 г.	Рамишвили С.И.

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Годового календарного учебного графика</li> <li>- План повышения квалификации на 2023-2024 у.г.</li> <li>- План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 у.г.</li> <li>- План совместной работы со школой на 2023-2024 у.г.</li> <li>- План работы внутрисадовского контроля</li> <li>- Режим дня</li> <li>- Сетка основной образовательной нагрузки</li> </ul> <p><b>Изменение и дополнение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основной образовательной программы</li> </ul>		
Обеспечение реализации ОП ДОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; организация мероприятий сетевого взаимодействия	В течение года	Рамишвили С.И
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Рамишвили С.И.
Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Рамишвили С.И.
Помощь в написании самоанализа за учебный год	Май	Рамишвили С.И.
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Рамишвили С.И.
Разработка положений и сценариев мероприятий для воспитанников	В течение года	Рамишвили С.И. Цысь Е.Н.
Координация деятельности педагогов в рамках инновационной деятельности	В течение года	Рамишвили С.И.
Пополнение кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Рамишвили С.И.

#### 4.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель

Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Заведующий
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

#### 4.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Воспитатели

Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
---	------	---

#### 4.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий
Тематический педсовет «Нравственно- патриотическое воспитание при реализации ФОП ДО»	Ноябрь	Заведующий
Тематический педсовет «Формирование компетентности педагогов через самообразование»	Февраль	Заведующий
Тематический педсовет «Речевое развитие»	Апрель	Заведующий
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий

## 4.2. Нормотворчество

### 4.2.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Положение об оплате труда	Сентябрь	Заведующий
2	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	В течение года	
3	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (разработка локальных актов, инструкций).	В течение года	
4	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности	В течение года	
5	Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	По мере необходимости	Специалист по охране труда, руководитель



6	Разработка правил по охране труда детского сада	По мере необходимости	Специалист по охране труда-Рамишвили С.И.
---	---	-----------------------	---

#### 4.2.2. Информатизация образовательной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сайтом, ВКОНТАКТЕ учреждения, регулярное обновление информации	В течение года	Рамишвили С.И. воспитатели
Использование информационных средств в активизации взаимодействия между участниками образовательного процесса (проведение мероприятий, праздников, игр, консультаций, семинаров, круглых столов и т.д.)	В течение года	Рамишвили С.И.

#### 4.2.3. Организационное обеспечение управления

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация работы (наблюдательный совет, совет родителей (законных представителей), общий собрания трудового коллектива и т.д.)	В течение года	Рамишвили С.И.
Заседания педагогического совета		Рамишвили С.И.
Диагностика потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услуг, в том числе дополнительных образовательных.	Апрель-май	Рамишвили С.И.
Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Июнь-август	Рамишвили С.И.
Реализация плана мероприятий по подготовке ДОУ к началу учебного года		Рамишвили С.И.
Комплектование на новый учебный год. Распределение детей по возрастным группам.		Рамишвили С.И.

### 4.3. Работа с кадрами

#### 4.3.1. Сохранение и развитие кадрового потенциала

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023-2024	Июль-август	Рамишвили С.И.
Направление педагогов на курсы повышения квалификации посредством очных и дистанционных форм обучения	В течение года	Рамишвили С.И.
Организация участия педагогических работников в работе РМО (по отдельному плану)		Рамишвили С.И.
Организация на базе методического кабинета выставок для педагогических работников	По запросу	Рамишвили С.И.
Подготовка документов к награждению		Рамишвили С.И.

сотрудников		
Обобщение и распространение инновационного опыта работы педагогов (публикации в изданиях, в рамках педагогических советов, СМИ и др)	В течение года	Рамишвили С.И.

### 4.3.2. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Гончарова Т.В.	Воспитатель	Сентябрь	Формирование культуры безопасного поведения детей дошкольного возраста в дорожном движении
Цысь Е.Н	Воспитатель	Октябрь	Реализация требований ФОП ДО в работе воспитателя
Выбрановская О.И.	Воспитатель	Март	Реализация требований ФОП ДО в работе воспитателя
Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	
Аттестация педагогических работников			
Цысь Е.Н.	Воспитатель	Сентябрь	

### 4.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год, приведены в приложении к настоящему плану работы.

## 4.4. Контроль и оценка деятельности

### 4.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь	Заведующий,

материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность		и учебных помещений	и декабрь, март, июнь и август	завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	Медсестра,

воспитанников		документации, посещение групп, наблюдение		заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заведующий медработник

#### 4.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь,	Заведующий

	декабрь, май	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

#### 4.4.2. Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (мониторинг, контроль, самообследование)

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
Формирование внутренней системы оценки качества образования	Январь	Рамишвили С.И.	Аналитические материалы, размещение на официальном сайте
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно		
Мониторинг готовности дошкольников к обучению в общеобразовательной организации в соответствии с целевыми ориентирами преемственности дошкольного и начального общего образования.	Апрель-май	Рамишвили С.И.	
Анализ реализации ООП ДО/годовых задач	Июнь		
Тематические проверки по реализации годовых задач	В течение года		Справка, обсуждение на педагогическом совете
Адаптационные мероприятия с вновь принятыми в ДОУ детьми. Результаты обследования детей.	Сентябрь-Октябрь		Аналитическая справка
Проведение самообследования	Февраль - Апрель		размещение на официальном сайте
Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	В течение года		Листы контроля
Контроль за реализацией уставных направлений деятельности ДОУ		Рамишвили С.И.	Отчеты
Контроль за реализацией годового плана	В течение года	Рамишвили С.И.	Аналитические документы
Контроль за графиком прохождения повышения квалификации, переподготовки			
Персональный контроль			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отслеживание подготовки педагогов к конкурсам разного уровня (всероссийского, областного, муниципального)</li> <li>- Отслеживание качества участия в конкурсах детского творчества разного уровня (всероссийского, областного, муниципального)</li> <li>- Эффективность работы педагогов по выполнению планов самообразования</li> </ul>			
<p>Анализ работы методических объединений «Повышение качества методической деятельности в ДОУ: достижение и перспективы»</p>	Май	Рамишвили С.И.	Аналитический отчет

#### 4.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	Декабрь 2023	Заведующий

#### 4.4.4. Работа коллегиальных органов

##### Общее собрание трудового коллектива

<p>Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.</li> <li>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина</li> <li>3. Приказы, регламентирующие деятельность работников в течение учебного года.</li> <li>4. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</li> </ol>	Сентябрь
<p>Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</li> <li>2. Отчет комиссии по ОТ.</li> <li>3. Утверждение графика отпусков работников.</li> <li>4. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками</li> </ol>	Декабрь
<p>Тема: «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</li> <li>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</li> <li>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> <li>5. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</li> <li>6. Выполнение ПВТР, вопросы состояния трудовой дисциплины.</li> </ol>	Май
<b>Педагогические советы</b>	

<p>Установочный: «Новые горизонты в новом учебном 2023-2024 году»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Материалы августовской конференции.</li> <li>2. Итоги летней оздоровительной работы.</li> <li>3. Основные задачи годового плана. Оптимизация образовательного процесса в соответствии с годовыми задачами</li> <li>4. Принятие локальных актов, годового, учебного планов, годового календарного учебного графика, плана работы по преемственности со школой, учебного плана по платным образовательным услугам, плана работы по предупреждению ДДТГ на 2023-2024 учебный год</li> <li>5. Награждение педагогов.</li> <li>6. Обсуждение и утверждение решений педагогического совета.</li> </ol>	Август
<p>Тематический: Педагогический совет «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников при реализации ФОП ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово «Нравственно-патриотическое воспитание»</li> <li>2. «Система работы по формированию нравственно-патриотического воспитания» (итоги тематического контроля)</li> <li>3. Разработка и принятие решений педсовета.</li> </ol>	Ноябрь
<p>Тематический: «Формирование педагогической компетентности педагогов через самообразование»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов предыдущего педагогического совета</li> <li>2. Формирование педагогической компетентности педагогов»</li> <li>3. Отчеты педагогов по самообразованию</li> <li>4. Разработка и принятие решений педсовета.</li> </ol>	Февраль
<p>Тематический: «Развитие речи»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов предыдущего педагогического совета</li> <li>2. Вступительное слово</li> <li>3. Деловая игра – практикум.</li> <li>4. Итоги тематического контроля по теме: «Состояние работы по развитию речи»</li> <li>5. Разработка и принятие решений педсовета.</li> </ol>	Апрель
<p>Итоговый «Мониторинг качества образования за 2023-2024 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка деятельности по результатам педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.</li> <li>2. Выполнение годовых задач.</li> <li>3. «Мониторинг готовности дошкольников к обучению в общеобразовательной организации в соответствии с целевыми ориентирами преемственности дошкольного и начального общего образования.</li> <li>4. Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности.</li> <li>5. Отчеты педагогов по реализации ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ, годовых задач.</li> <li>6. Итоги профессиональной активности педагогов.</li> <li>7. Летний оздоровительный маршрут-2024. Принятие плана ЛОК-2024.</li> <li>8. Разное</li> </ol>	Май
<b>Наблюдательный совет</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Ознакомление с планом работы МДОАУ на 2023- 2024 учебный год.</li> <li>2. 2. Рассмотрение, утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2023 – 2024 учебный год.</li> </ol>	1 раз в квартал

3.	3. Обсуждение календарных мероприятий	
4.	4. Рассмотрение муниципального задания (каждый квартал)	
5.	5. Отчет о выполнении муниципального задания (каждый квартал)	
6.	6. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	

#### 4.4.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий , завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Заведующий, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заведующий, воспитатели групп

## 5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 5.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 5.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный (ые)
Инвентаризация	Декабрь, май	Инвентаризационная комиссия, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Рамишвили С.И. завхоз
Проведение самообследования за 2023 год и опубликование отчета	До 20 апреля 2024 г	Рабочая группа
Подготовка МДОАУ к приемке к новому учебному году	Май-июль	Рамившили С.И Завхоз Цытрина Т.В.



Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Рамишвили С.И.
Подключение к системе мониторинга маркировки «Честный знак»: -подключение к серверу; -регистрация заявки на подключение; -электронный документооборот	До 20 ноября 2023	Завхоз Цытрина Т.В.

### 5.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятия	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Июнь-июль	Рамишвили С.И. Цытрина Т.В.
Благоустройство территории (высадка цветочных растений, покраска участков, ремонт конструкций)	Май	Воспитатели, завхоз
Санитарная уборка территории	В течение года	Завхоз
Скашивание травы, обрезка деревьев, кустарников, прополка клумб	Май-август	Цытрина Т.В.
Ремонтные работы	Июнь-июль	Рамишвили С.И. Цытрина Т.В.
Антиковидные меры: -еженедельная генеральная уборка; -обеспечение средствами защиты работников пищеблока (маски, перчатки); -ежедневное термометрия	До 31 декабря 2023	Заведующий Рамишвили С.И. Завхоз Цытрина Т.В.

### 5.1.3. Подготовка к отопительному периоду

Мероприятия	Срок	Ответственный
Промывка и опрессовка отопительной системы	В течение года	Цытрина Т.В. завхоз
Наличие и поверка контрольно-измерительных приборов		
Восстановление нарушенной изоляции		

## 5.2. Безопасность

### 5.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Срок	Ответственные
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	В течение года	Цытрина Т.В.
– модернизация систему видеонаблюдения (увеличение количества камер)	В течение года	
Замена ограждения игровых участков.	В течение года	Рамишвили С.И. Цытрина Т.В.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Рамишвили С.И. Цытрина Т.В.
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану МДОАУ	Ноябрь- декабрь	Рамишвили С.И.

### 5.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Срок	Ответственные
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Июль и по необходимост и	Рамишвили С.И. Цытрина Т.В.
Организовать и провести тренировки по эвакуации	4 раза в год	
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Июль	Рамишвили С.И. Цытрина Т.В.
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	2 раза в год	Цытрина Т.В. завхоз
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	
Провести ревизию пожарного инвентаря	Июль	
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслужи вания	

Проверка чердака и подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Цытрина Т.В.

### 5.2.3. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ

Мероприятия	Срок	Ответственные
Проведение замеров сопротивления электросети	В течение года	Завхоз
Прохождение медосмотра работников ДОУ		Рамишвили С.И.
Прохождение санитарного минимума		
Консультация для обслуживающего персонала «Требования и правила СанПиН», (требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия)		Рамишвили С.И. Медицинская сестра
Проведение учений по эвакуации людей во время пожара		Рамишвили С.И. Цытрина Т.В.
Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой		
Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.		Рамишвили С.И. Цытрина Т.В.

### 5.2.4. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию

систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов		здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	ежемесячно — в 2023-м	

Приложение №1  
к годовому плану МДОАУ детский сад «Радуга»  
на 2023/2024 учебный год

## План управленческой работы

### детского сада по организации оздоровительной работы летом

**Цель:** создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
----------	-------------	--------------------	---------------

<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	до 01.06	Воспитатели, завхоз
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков	В течение всего периода	Завхоз
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе)	В течение всего летнего периода	Медсестра, воспитатели
<b>2. Профилактическая работа</b>			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация охраны жизни и здоровья детей;</li> <li>• предупреждение детского травматизма, ДТП;</li> <li>• предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;</li> <li>• оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе;</li> <li>• профилактика клещевого энцефалита;</li> <li>• профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций</li> </ul>	02.06–07.06	Заведующий, медсестра
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Клещевой энцефалит»;</li> <li>• «Ядовитые растения, грибы, ягоды»</li> </ul>	13.06	Медсестра
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	19.06	Заведующий медсестра
2.4	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе, по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	20.06	Медсестра

<b>3. Методическая работа</b>			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	07.06	Старший воспитатель
3.2	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	13.06	
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Заведующий
3.4	Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме»	17.06	Музыкальный руководитель
3.5	Консультация для воспитателей «Игры с песком»	19.06	Воспитатель
3.6.	Организация конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурс рисунков на асфальте;</li> <li>• «Песочный город»;</li> <li>• «Лучшее спортивное оборудование»</li> </ul>	23.06	Старший воспитатель
3.7.	Семинар по формированию инфраструктуры РППС детского сада	26.06–30.06	Старший воспитатель
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика;</li> <li>• советы специалистов «В отпуск с ребенком»;</li> <li>• рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета</li> </ul>	03.06–07.06	Воспитатели
4.2	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	10.06	Музыкальный руководитель
4.3	Консультация по речевому развитию детей «Речевая	15.06	Коломейцева Е.Н.

	азбука для родителей и дошкольников»		
4.4.	Консультация по адаптации детей «Пожелания родителям»	18.06	Воспитатель
4.5.	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	21.06	Воспитатели
4.6.	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• профилактика солнечного и теплового удара;</li> <li>• профилактика кишечных инфекций;</li> <li>• профилактика энтеровирусной инфекции</li> </ul>	24.06	Воспитатели групп, медсестра
4.7	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	25.06	Воспитатели групп, медсестра
4.8	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	28.06	Заведующий, педагог-психолог
<b>5. Контроль и руководство оздоровительной работой</b>			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	В течение месяца	Старший воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель, медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медицинская сестра
5.5	Соблюдение режима дня в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.6	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Старший воспитатель,

			медицинская сестра
5.7	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Старший воспитатель
5.8	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение месяца	Старший воспитатель
5.9	Анализ работы с родителями	В течение месяца	Старший воспитатель
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1	Подготовка и ремонт помещений детского сада	19-30 июня	Завхоз
6.2	Благоустройство территории (высадка цветочных растений, покраска участков, ремонт конструкций)	В течении месяца	Завхоз
6.3	Скашивание травы, обрезка деревьев, кустарников, прополка клумб	В течении месяца	Завхоз
6.4	Проведение замеров сопротивления электросети	В течении	Завхоз

## II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Оформление информационных стендов и памяток:	10.07	Медсестра



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Солнечный удар»;</li> <li>• «Кишечная инфекция»;</li> <li>• «Ядовитые растения»;</li> <li>• «Овощи, фрукты – наши витамины»</li> </ul>		Воспитатели
<b>2. Профилактическая работа</b>			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	01.07	Медсестра
2.2	Консультации по запросу родителей	В течение месяца	Медсестра
2.3	Консультации для родителей по прививкам	В течение месяца	Медсестра
<b>3. Методическая работа</b>			
3.1	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	05.07	Старший воспитатель
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Старший воспитатель
3.3	Консультация «Проведение гимнастики с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	09.07	Старший воспитатель
3.4.	Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов	13.07	Старший воспитатель
3.5.	Консультация для педагогов «Переход на ФОП ДО: что подготовить к новому учебному году»	25.07	Старший воспитатель
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка»	05.07	Музыкальный руководитель
4.2.	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования	19.07	Воспитатели

	упражнений и игр на воде»		
4.3.	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	30.07	Воспитатели
4.4.	Консультативно-рекомендательная работа с родителями: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель, медсестра
<b>5. Контроль и руководство оздоровительной работой</b>			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки		Заведующий
5.3	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.4	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.6	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение месяца	Старший воспитатель
5.7	Анализ ведения документации	25.07	Старший воспитатель
5.8	Анализ работы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации;</li> <li>• оформление стендовых материалов;</li> <li>• привлечение к различным мероприятиям</li> </ul>		Старший воспитатель, медицинская сестра
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1	Промывка и опрессовка отопительной системы	В течении месяца	Завхоз

6.2	Проверка контрольно-измерительных приборов	В течении месяца	Завхоз
6.3	Ревизия пожарного инвентаря и проверка документов по пожарной безопасности	1-5 июля	Завхоз

### III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, завхоз
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня: воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе	В течение всего летнего периода	Медсестра, воспитатели
<b>2. Профилактическая работа</b>			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	02.08	Медсестра
2.2	Консультация «Безопасность детей – забота взрослых» (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)	15.08	Медсестра, воспитатели

<b>3. Методическая работа</b>			
3.1	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в летний период»	06.08	Старший воспитатель
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Старший воспитатель
3.3	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	13.08	Старший воспитатель
3.4.	Консультация для воспитателей «Адаптация к детскому саду»	27.08	Старший воспитатель
3.5	Педагогический совет «Анализ летней оздоровительной работы. Утверждение ОП . Готовность ДОО на 2023/24 учебный год по новой ФОП ДО»	30.08	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	02.08	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	13.08	Воспитатели
4.3	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	25.08	Воспитатели
4.4	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, старший воспитатель, медсестра
4.5	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	26.08	Заведующий, воспитатели
4.6	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	26.08–30.08	Старший воспитатель

<b>5. Контроль и руководство оздоровительной работой</b>			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников)	В течение месяца	Старший воспитатель
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель, медицинская сестра
5.3	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медицинская сестра
5.4	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.5	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.6	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.7	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение месяца	Старший воспитатель
5.8	Анализ ведения документации	25.07	Старший воспитатель
5.9	Анализ работы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации;</li> <li>• оформление стендовых материалов;</li> <li>• привлечение к различным мероприятиям</li> </ul>		Старший воспитатель, медицинская сестра
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1	Санитарная уборка территории	В течении года	Завхоз
6.2	Подготовка к отопительному периоду	В течении месяца	Завхоз

6.3	Восстановление нарушенной изоляции	В течении месяца	Завхоз
-----	------------------------------------	---------------------	--------

Приложение 2  
к годовому плану МДОАУ детский сад «Радуга»  
на 2023/2024 учебный год

### График оперативных совещаний при заведующем на 2023\2024 учебный год

Период	Наименование	Ответственный
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы ДООУ в 2023-24г.</li> <li>- утверждение плана на месяц</li> <li>- усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса</li> <li>- организация питания</li> <li>- организация контрольной деятельности</li> <li>- подготовка и проведение общего и групповых родительских собраний</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Завхоз</p> <p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Медицинская сестра</p> <p style="text-align: center;">Старший воспитатель</p>
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение плана на месяц</li> <li>- организация работы с родителями</li> <li>- проведение учебной эвакуации</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">завхоз</p>
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение плана на месяц</li> <li>- организация работы по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, проведение учебной эвакуации.</li> <li>- укрепление материально – технической базы. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2024г.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Завхоз</p> <p style="text-align: center;">Медицинская сестра</p> <p style="text-align: center;">Завхоз</p>

	- результативность контрольной деятельности	Старший воспитатель
декабрь	- утверждение плана на месяц - подготовка к новогодним праздникам ( педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с управляющим советом). Утверждение графика утренников. - составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2024г. - подведение итогов работы коллектива за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз председатель ПК заведующий
январь	- утверждение плана на месяц - анализ работы по укреплению и сохранению здоровья воспитанников за 2023г. - проведение недели здоровья. - состояние и результативность контрольной деятельности - подготовка и проведение «Месячника патриотического воспитания»	Заведующий Медицинская сестра Музыкальный руководитель, воспитатели
февраль	- утверждение план на месяц - подготовка к утреннику 8 Марта - проведение общего родительского собрания по подготовке к школе, работа с родительским комитетом - результативность контрольной деятельности	Заведующий Музыкальный руководитель Старший воспитатель
март	-утверждение плана на месяц - состояние санитарно – эпидемиологического режим в ДОУ. Выполнение требований СанПиН.. Состояние работы по реализации оздоровительной работы. - реализация планов взаимодействия со школой (проведение открытого мероприятия)	Заведующий Медицинская сестра завхоз Старший воспитатель
апрель	- утверждение плана на месяц - подготовка и проведение недели открытых дверей для родителей, конкурсов семейного творчества - участие в районных МО - подготовка к итоговому педсовету,	Заведующий Старший воспитатель воспитатели

	<p>общему родительскому собранию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинский осмотр специалистами воспитанников</li> <li>- уборка территории, завоз песка, земли, ремонтные работы и пр.</li> <li>- результативность контрольной деятельности</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Завхоз</p> <p>Старший воспитатель</p>
май	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение плана на месяц</li> <li>- организация работы в пред и праздничные дни</li> <li>- подготовка к ЛОП, организация летнего отдыха детей</li> <li>- состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья детей. Профилактика травматизма</li> <li>- подготовка к ремонту групп, участков и других помещений ДОУ.</li> <li>- укрепление материально- технической базы</li> <li>- анализ работы за 2023-2024 уч.год</li> <li>- расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Медицинская сестра старший воспитатель</p> <p>Заведующий Медицинская сестра</p> <p>Завхоз</p> <p>Завхоз</p> <p>заведующий</p>